

«ПОГОДЖУЮ»

Директор департаменту
соціальної політики
міської ради

Валентина ВОЙТКОВА

« 01 » жовтня 2025 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Вінницького міського
територіального центру соціального
обслуговування (надання соціальних
послуг)

Галина БАЧИНСЬКА

« 01 » жовтня 2025 р.

План роботи

Вінницького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) на 4 квартал 2025 року

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець
1	Забезпечення виконання Законів України, Постанов Кабінету Міністрів, наказів Міністерства соціальної політики України, розпоряджень ОДА, рішень Вінницької міської ради та інших нормативно-правових актів	Постійно	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М. Луценко К.І.
2	Забезпечення виконання завдань та доручень, розпоряджень міського голови, Департаменту соціальної політики ВМР, Департаменту соціальної політики ОДА	Постійно	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М. Луценко К.І.
3	Аналіз, узагальнення, удосконалення роботи Територіального центру та впровадження інноваційних методів роботи	Постійно	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М.
4	Здійснення контролю за дотриманням працівниками Територіального центру політики якості, антикорупційної та інформаційної безпеки	Протягом кварталу	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М. Луценко К.І. Шумигора В.С. Христянко Л.П. Стояновська А.М. Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Оцалюк Л.І.
5	Здійснення підготовки, публікації та актуалізації інформації про установу на офіційному веб-порталі Вінницької міської ради	Протягом кварталу	Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М. Луценко К.І.
6	Здійснення організації та проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель згідно з Законом України «Про публічні закупівлі»	Протягом кварталу	Луценко К.І.
7	Здійснення представництва інтересів Територіального центру в органах державної влади, місцевого самоврядування та судах	Протягом кварталу	Луценко К.І.
8	Здійснення постійного моніторингу додержання законодавства з питань, що стосуються діяльності Територіального центру та стандарту надання соціальних послуг	Протягом кварталу	Луценко К.І.
9	Продовження впровадження в дослідно-промислову експлуатацію програмного забезпечення ЄІССС в розділі соціальні послуги	Постійно	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М.

	із застосуванням системи електронного кейс-менеджменту		Уманець В.Г. Бобило Т.О. Шумигора В.С. Котонос Л.О. Христянко Л.П. Пахолук Л.А. Стояновська А.М. Бондар Р.В. Сандул Т.Г.
10	Оновлення та наповнення електронної бази ОСП, формування та подання «Звіту про організацію надання соціальних послуг» (форма 12-СОЦ)	Постійно	Жиліховська Н.М. Уманець В.Г.
11	Залучення працівників поліції до проведення спільних заходів щодо запобігання неправомірних дій по відношенню до ОСП та посягання на їх власність	Постійно	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М. Луценко К.І.
12	Забезпечення контролю за дотриманням працівниками структурних підрозділів правил цивільного захисту, охорони праці та пожежної безпеки	Постійно	Жиліховська Н.М. Шумигора В.С. Христянко Л.П. Стояновська А.М.
13	Висвітлення роботи Територіального центру в засобах масової інформації, на сайті міської ради та в соціальних мережах	Постійно	Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М. Шумигора В.С. Христянко Л.П. Стояновська А.М. Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Оцалюк Л.І.
14	Співпраця з ЖЕКами, ОСББ, квартальними комітетами, дільничними інспекторами поліції, громадськими організаціями міста щодо виявлення осіб, які потребують соціальної послуги догляду вдома	Постійно	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М. Шумигора В.С. Христянко Л.П.
15	Аналіз матеріально-побутового стану ОСП, їхніх потреб та своєчасне внесення пропозицій директору департаменту соціальної політики ВМР щодо їх задоволення	Постійно	Кабзюк Л.М. Шумигора В.С. Христянко Л.П.
16	Проведення роботи щодо забезпечення в 2025 році соціальними послугами 4545 громадян Вінницької міської територіальної громади, які потребують їх надання відповідно до державних стандартів: безоплатно – 4359 ОСП та на платній основі – 186 ОСП	До кінця року	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М. Шумигора В.С. Христянко Л.П. Стояновська А.М. Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Оцалюк Л.І.
17	Виявлення осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах	Постійно	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М. Шумигора В.С. Христянко Л.П. Стояновська А.М. Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Оцалюк Л.І.

18	Проведення оцінки потреб осіб/сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах, з подальшим документальним оформленням її результатів відповідно до чинного законодавства	Протягом кварталу	Бобило Т.О. Шумигора В.С. Христянко Л.П. Стояновська А.М. Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Оцалюк Л.І.
19	Здійснення надання соціальних послуг членам родин, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України	Протягом кварталу	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М.
20	Проведення з відділом ДРАЦС щомісячних звірок з метою виявлення померлих ОСП, які отримували соціальні послуги в структурних підрозділах Територіального центру	Протягом кварталу	Шумигора В.С. Христянко Л.П. Стояновська А.М. Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Оцалюк Л.І.
21	Проведення фахового навчання з соціальними робітниками з метою удосконалення обслуговування ОСП вдома	1 раз на місяць	Кабзюк Л.М. Василькова А.О. Луценко К.І.
22	Використання командного методу роботи з метою профілактики та корекції професійного вигорання працівників Територіального центру	Постійно	Кабзюк Л.М. Василькова А.О. Шумигора В.С. Христянко Л.П.
23	Здійснення наставництва у Територіальному центрі для професійної адаптації та сприяння професійному розвитку працівників, яких вперше прийнято на роботу	Протягом кварталу	Кабзюк Л.М. Шумигора В.С. Христянко Л.П.
24	Запровадження арт-терапевтичних практик для соціальних робітників з метою покращення ефективності надання соціальних послуг	Постійно	Шумигора В.С. Христянко Л.П. Василькова А.О.
25	Організація та проведення тренінгових заходів для покращення психоемоційного стану та особистісних показників працівників Територіального центру	Постійно	Шумигора В.С. Христянко Л.П. Василькова А.О.
26	Надання необхідної психологічної допомоги ОСП Територіального центру	За потреби	Василькова А.О.
27	Проведення патріотично-просвітницьких та соціально-культурних заходів для відвідувачів відділення денного перебування з нагоди Дня Соборності, Дня Конституції та Дня Незалежності України, Міжнародного дня мови та Дня української писемності та мови	Постійно	Стояновська А.М. Плотицька Г.В.
28	Реалізація спільних проєктів з громадськими організаціями, що працюють у сфері соціального захисту громадян похилого віку	Протягом кварталу	Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М. Стояновська А.М. Луценко К.І.
29	Організація та проведення благодійних акцій для покращення емоційного стану ОСП	Протягом кварталу	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М. Гончаренко Г.І. Шумигора В.С. Христянко Л.П. Стояновська А.М. Бондар Р.В.

			Сандул Т.Г. Оцалюк Л.І.
30	Організація та проведення до Міжнародного дня людей похилого віку заходу для мешканців КУ «Обласний пансіонат для осіб з інвалідністю та осіб похилого віку»	Жовтень	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М. Гончаренко Г.І. Шумигора В.С. Христянко Л.П. Стояновська А.М. Бондар Р.В. Сандул Т.Г.
31	До Дня працівника соціальної сфери організація та проведення конкурсу «Кращий соціальний робітник»	Жовтень	Кабзюк Л.М. Шумигора В.С. Христянко Л.П.
Відділення соціальної допомоги вдома			
1	Дотримання вимог чинного законодавства України під час роботи з ОСП	Постійно	Кабзюк Л.М. Шумигора В.С. Христянко Л.П.
2	Виконання окремих доручень ОСП, пов'язаних з необхідністю відвідування установ, для розв'язання проблемних питань та захисту інтересів осіб	Постійно	Кабзюк Л.М. Шумигора В.С. Христянко Л.П.
3	Висвітлення та поширення інформації про роботу відділень в соціальних мережах	Постійно	Кабзюк Л.М. Шумигора В.С. Христянко Л.П.
4	Продовження впровадження в дослідно-промислову експлуатацію програмного забезпечення ЄІССС в розділі соціальні послуги із застосуванням системи електронного кейс-менеджменту	Постійно	Кабзюк Л.М. Шумигора В.С. Христянко Л.П.
5	Виявлення одиноких громадян, які потребують сторонньої допомоги вдома, та проведення обстежень матеріально-побутових умов їх проживання	Постійно	Кабзюк Л.М. Шумигора В.С. Христянко Л.П.
6	Планування роботи відділень згідно з потребами громадян, складання та подання звітності про стан обслуговування ОСП	Постійно	Шумигора В.С. Христянко Л.П.
7	Контроль за діяльністю соціальних робітників, проведення їх навчання, забезпечення належних умов праці соціальних робітників	Постійно	Шумигора В.С. Христянко Л.П.
8	Здійснення оцінки потреб осіб/сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах, для надання їм соціальної послуги догляду вдома	Постійно	Бобило Т.О. Шумигора В.С. Христянко Л.П. Котонос Л.О. Пахолюк Л.А.
9	Визначення групи рухової активності ОСП для забезпечення індивідуального підходу та якісного надання соціальної послуги догляду вдома	Постійно	Шумигора В.С. Христянко Л.П. Котонос Л.О. Пахолюк Л.А. Морнова В.А.
10	Складання графіків щодо встановлення періодичності й термінів надання послуг соціальними робітниками	Постійно	Шумигора В.С. Христянко Л.П.

11	Формування особових справ ОСП, які стають на облік, та забезпечення своєчасного поновлення документів в особових справах ОСП, які перебувають на обліку	Постійно	Шумигора В.С. Христянко Л.П. Котонос Л.О. Пахолюк Л.А.
12	Здійснення контролю за дотриманням навантаження на соціальних робітників щодо обслуговування ОСП	Протягом кварталу	Шумигора В.С. Христянко Л.П.
13	Розподіл посадових обов'язків між працівниками відділення з обумовленням їх взаємозамінності на час хвороби чи відпустки, складання графіку взаємозаміни	Протягом кварталу	Шумигора В.С. Христянко Л.П.
14	Проведення перевірок щодо якості надання ОСП соціальної послуги догляду вдома (кількість - 29 дільниць)	Протягом кварталу	Кабзюк Л.М. Шумигора В.С. Христянко Л.П. Котонос Л.О. Пахолюк Л.А.
15	Сприяння органам виконавчої влади або родичам підопічних в організації поховання	По мірі необхідності	Шумигора В.С. Христянко Л.П. Котонос Л.О. Пахолюк Л.А.
16	Проведення фахового курсу навчання соціальних робітників на базі Територіального центру з метою підвищення рівня якості надання соціальних послуг	Протягом кварталу	Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М. Василькова А.О. Луценко К.І.
17	Проведення щотижневих нарад з соціальними робітниками	Протягом кварталу	Шумигора В.С. Христянко Л.П.
18	Забезпечення контролю за дотриманням працівниками відділення правил цивільного захисту, охорони праці та пожежної безпеки	Протягом кварталу	Жиліховська Н. М. Шумигора В.С. Христянко Л.П.
19	Забезпечення проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних робітників	1 раз на рік	Гончаренко Г.І. Шумигора В.С. Христянко Л.П.
20	Взяття участі в організації та проведенні різноманітних заходів, запланованих Територіальним центром на 2025 рік	Протягом кварталу	Кабзюк Л.М. Шумигора В.С. Христянко Л.П. Котонос Л.О. Пахолюк Л.А.
21	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед ОСП щодо дій в надзвичайних ситуаціях, профілактики пожеж у житлових приміщеннях	Протягом кварталу	Шумигора В.С. Христянко Л.П.
Відділення організації надання адресної натуральної допомоги			
1	Висвітлення та поширення інформації про роботу відділень в соціальних мережах	Постійно	Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Ісаєва Т.О.
2	Продовження впровадження в дослідно-промислому експлуатацію програмного забезпечення ЄІССС в розділі соціальні послуги із застосуванням системи електронного кейс-менеджменту	Постійно	Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Ісаєва Т.О.
3	Виявлення громадян, які потребують надання соціальної послуги натуральної допомоги	Постійно	Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Ісаєва Т.О.

4	Здійснення оцінки потреб осіб/сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах, для надання соціальної послуги натуральної допомоги	Постійно	Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Ісаєва Т.О.
5	Ведення журналу обліку ОСП відділення в електронному та паперовому вигляді	Постійно	Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Ісаєва Т.О.
6	Формування особових справ ОСП, які стають на облік; поновлення документів в особових справах ОСП, які перебувають на обліку; вчасна передача особових справ ОСП до архіву	Постійно	Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Ісаєва Т.О.
7	Залучення позабюджетних коштів на благодійний рахунок Територіального центру	Постійно	Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Ісаєва Т.О.
8	Розширення переліку підприємств та організацій різних форм власності, які приймають участь у наданні благодійної допомоги	Постійно	Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Ісаєва Т.О.
9	Своєчасна подача місячних/квартальних звітів про проведену роботу	Протягом кварталу	Бондар Р.В. Сандул Т.Г.
10	Здійснення контролю за роботою перукаря та робітника з комплексного обслуговування й ремонту будинків згідно з затвердженим графіком	Протягом кварталу	Бондар Р.В. Сандул Т.Г.
11	Організація благодійних обідів для ОСП відділень ВМТЦСО(НСП)	Протягом кварталу	Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Ісаєва Т.О.
12	Видача адресної натуральної допомоги ОСП відділення з низьким рівнем доходів в кількості 150 осіб	Протягом кварталу	Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Ісаєва Т.О.
13	Видача адресної натуральної допомоги ОСП інших відділень Територіального центру до державних свят, ювілейних дат з дня народження	Протягом кварталу	Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Ісаєва Т.О.
14	Взяття участі в організації та проведенні різноманітних заходів, запланованих Територіальним центром на 2025 рік	Протягом кварталу	Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Ісаєва Т.О.
15	Організація та проведення благодійних обідів для ОСП до Міжнародного дня людей похилого віку	Жовтень	Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Ісаєва Т.О.
16	Організація та проведення благодійних обідів для ОСП до Міжнародного дня людей з інвалідністю	Грудень	Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Ісаєва Т.О.
Відділення денного перебування			
1	Виявлення інтересів та потреб ОСП у різних видах діяльності (культурно-освітній тощо) та залучення до співпраці відповідні установи, творчі спілки, асоціації	Постійно	Стояновська А.М.
2	Висвітлення та поширення інформації про роботу відділення в соціальних мережах та ЗМІ	Постійно	Стояновська А.М.
3	Забезпечення ефективної роботи щодо навчання людей похилого віку/осіб з інвалідністю на факультетах та гуртках відділення відповідно до навчальних програм	Протягом кварталу	Стояновська А.М. Плотицька Г.В. Морнова В.А. Валькова Т.М. Галицька Ю.М. Вовчук Б.В.
4	Співпраця з громадськими організаціями, проведення спільних зустрічей, організація майстер-класів	Протягом кварталу	Стояновська А.М. Плотицька Г.В. Морнова В.А. Валькова Т.М.

			Галицька Ю.М. Вовчук Б.В.
5	Продовження впровадження в дослідно-промислову експлуатацію програмного забезпечення ЄІССС в розділі соціальні послуги із застосуванням системи електронного кейс-менеджменту	Протягом кварталу	Стояновська А.М.
6	Здійснення оцінки потреб осіб/сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах, для надання соціальної послуги соціальної адаптації	Протягом кварталу	Стояновська А.М. Бобило Т.О.
7	Проведення комплексного визначення стану отримувача соціальної послуги та здійснення (за потреби) коригування індивідуального плану надання соціальної послуги	Протягом кварталу	Стояновська А.М. Галицька Ю.М.
8	Ведення журнал обліку ОСП відділення в електронному та паперовому вигляді	Протягом кварталу	Стояновська А.М.
9	Формування особових справ ОСП, які стають на облік; поновлення документів в особових справах ОСП, які перебувають на обліку; вчасна передача особових справ ОСП до архіву	Протягом кварталу	Стояновська А.М.
10	Ведення табелю робочого часу	Протягом кварталу	Стояновська А.М.
11	Своєчасна подача місячних звітів про роботу відділення та планування роботи на наступний місяць	Протягом кварталу	Стояновська А.М.
12	Взяття участі у благодійних акціях та святах Територіального центру	Протягом кварталу	Стояновська А.М. Плотицька Г.В. Морнова В.А. Валькова Т.М. Галицька Ю.М. Вовчук Б.В.
13	Заохочення через діяльність розмовного клубу "Мовний простір" до вивчення української мови та створення відповідних можливостей для людей літнього віку	Постійно	Стояновська А.М. Плотицька Г.В.
14	Проведення патріотично-просвітницьких та соціально-культурних заходів для відвідувачів відділення з нагоди Дня Соборності, Дня Конституції та Дня Незалежності України, Міжнародного дня мови та Дня української писемності та мови	Постійно	Стояновська А.М. Плотицька Г.В.
15	Організація та проведення екскурсій до музеїв та історичних пам'яток міста Вінниці та Вінницької області	Протягом кварталу	Стояновська А.М. Плотицька Г.В.
16	Проведення заходу до Міжнародного дня людей похилого віку «Хоч біла просідь у волоссі, а серце прагне барв і мрій»	Жовтень	Стояновська А.М. Галицька Ю.М. Скворцова Н.А. Плотицька Г.В. Вовчук Б.В. Валькова Т.М.
17	Проведення спортивного інтерактивного заняття «Степ для всіх»	Жовтень	Стояновська А.М. Галицька Ю.М. Валькова Т.М.
18	Проведення творчого вечору «Поети нашого Територіального центру»	Жовтень	Стояновська А.М. Галицька Ю.М.

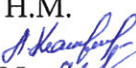
			Плотицька Г.В.
19	До Дня писемності та мови проведення Диктанту національної єдності	Жовтень	Стояновська А.М. Галицька Ю.М. Скворцова Н.А. Плотицька Г.В. Василькова А.О.
20	До Дня Гідності та Свободи проведення творчої зустрічі «Мелодія незламності»	Листопад	Стояновська А.М. Галицька Ю.М. Вовчук Б.В.
21	Проведення тренінгу «Тепло людських зв'язків»	Листопад	Стояновська А.М. Василькова А.О. Галицька Ю.М.
22	До Міжнародного Дня захисту інформації проведення лекції про кібербезпеку з залученням запрошених фахівців	Листопад	Стояновська А.М. Галицька Ю.М.
23	До Дня студента проведення інтерактивної творчої зустрічі «Польська щоразу ближче»	Листопад	Стояновська А.М. Галицька Ю.М. Плотицька Г.В. Валькова Т.М.
24	До Міжнародного дня людей з інвалідністю проведення майстер-класу «Створення символу нового року» для відвідувачів ГО «Паросток»	Грудень	Стояновська А.М. Галицька Ю.М. Скворцова Н.А.
25	Проведення відкритої зустрічі кіногуртка «Мені добре: філософія мудрості»	Грудень	Стояновська А.М. Галицька Ю.М.
26	До Різдва проведення творчого заходу «Різдвяна зірка світить для всіх»	Грудень	Стояновська А.М. Галицька Ю.М. Скворцова Н.А. Плотицька Г.В. Вовчук Б.В. Валькова Т.М. Морнова В.А.
Муніципальна служба надання соціальних послуг фізичного супроводу осіб з інвалідністю з порушенням зору І групи та перекладу жестовою мовою			
1	Висвітлення та поширення інформації про роботу Служби в соціальних мережах	Постійно	Оцалюк Л.І.
2	Виявлення громадян з інвалідністю І групи по зору, які потребують послугу супроводження	Постійно	Оцалюк Л.І. Ставнійчук І.А. Савчин І.Г.
3	Планування роботи Служби відповідно до потреб громадян, складання та подача звітності про стан надання послуги супроводження	Постійно	Оцалюк Л.І.
4	Формування особових справ ОСП, які стають на облік; поновлення документів в особових справах ОСП, які перебувають на обліку; вчасна передача особових справ ОСП до архіву	Постійно	Оцалюк Л.І.
5	Взяття участі в організації та проведенні різноманітних заходів, запланованих Територіальним центром на 2025 рік	Протягом кварталу	Оцалюк Л.І.
Пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації			
1	Планування роботи Прокату відповідно до потреб громадян, складання та подача звітності про стан надання технічних та інших засобів реабілітації	Постійно	Машевська А.Т.


2	Формування особових справ громадян, які стають на облік; поновлення документів в особових справах громадян, які перебувають на обліку; вчасна передача особових справ до архіву	Постійно	Машевська А.Т.
3	Взяття участі в організації та проведенні різноманітних заходів, запланованих Територіальним центром на 2025 рік	Протягом кварталу	Машевська А.Т.
Фінансова діяльність			
1	Здійснення постійного контролю за дотриманням фінансово-господарської дисципліни Територіального центру	Постійно	Бачинська Г.С.
2	Ведення бухгалтерського обліку відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку	Постійно	Єленич І.А. Собчук Л.Я. Глуценко В.В.
3	Складання на підставі даних бухгалтерського обліку статистичної, фінансової та бюджетної звітності та іншої звітності в порядку, встановленому законодавством	Протягом року	Єленич І.А. Собчук Л.Я.
4	Реєстрація бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників бюджетних коштів в Головному управлінні державної казначейської служби України у встановлений термін, за встановленою формою згідно з додатками, на паперових та електронних носіях, засвідчених у встановленому порядку	Постійно	Єленич І.А. Собчук Л.Я.
5	Здійснення обліку та контролю розрахунків за бюджетними та фінансовими зобов'язаннями з підприємствами, організаціями та установами відповідно до укладених договорів в межах кодів економічної класифікації видатків, затверджених кошторисом на бюджетний рік	Постійно	Єленич І.А. Собчук Л.Я.
6	Здійснення обліку та своєчасне відображення надходження, вибуття, ліквідації та переміщення основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей.	Постійно	Єленич І.А. Глуценко В.В.
7	Здійснення своєчасних нарахувань та виплати заробітної плати згідно законодавства та колективного договору	Щомісячно	Єленич І.А. Собчук Л.Я.
8	Забезпечення повноти і своєчасності нарахувань, утримань і перерахування платежів до місцевого бюджету, зборів на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.	Постійно	Єленич І.А. Собчук Л.Я.
9	Укладання договорів з підприємствами, установами та організаціями	Протягом року	Бачинська Г.С. Єленич І.А. Луценко К.І.
10	Підготовка проектів рішень про зміну тарифів на платні соціальні послуги у разі підвищення заробітної плати згідно чинного законодавства	Протягом кварталу	Луценко К.І. Глуценко В.В.
11	Проведення аналізу щодо правильності нарахування та оформлення документів на платні послуги	Щомісячно	Глуценко В.В.


12	Проведення аналізу порядку приймання, оприбуткування та витрачання товарно-матеріальних цінностей	Постійно	Єленич І.А.
13	Оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних	Постійно	Єленич І.А. Собчук Л.Я.
14	Надання заявки-розрахунку за нарахованими лікарняними листами та повідомлення про виплату лікарняних до Пенсійного фонду	Постійно	Собчук Л.Я.
15	Здійснення процедури закупівлі товарів та послуг через електронну систему «ProZorro»	Постійно	Луценко К.І.
16	Здійснення своєчасного висвітлення в єдиному веб-порталі «Edata» використання публічних коштів	Постійно	Єленич І.А. Собчук Л.Я.
17	Забезпечення щомісячно проїзними квитками соціальних працівників	Щомісячно	Єленич І.А. Глуценко В.В.
Опікунська рада над недієздатними та обмежено дієздатними особами при ВК ВМР, як органі опіки та піклування			
1	Здійснення прийому громадян з питань опіки/піклування, надання консультацій щодо діяльності Опікунської ради	1 раз на тиждень	Жиліховська Н.М. Луценко К.І.
2	Організація та взяття участі у засіданнях Опікунської ради	Протягом кварталу	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Луценко К.І.
3	Взяття участі в судових засіданнях щодо визнання особи недієздатною, продовження строку дії рішення в частині визнання особи недієздатною, призначення опікуна та щодо захисту майнових прав та інтересів осіб, як перебувають під опікою/піклуванням	Протягом кварталу	Жиліховська Н.М. Луценко К.І.
4	Виконання доручень голови Опікунської ради; підготовка відповідей на звернення громадян, подання до суду, проектів рішень на виконком; запитів до різних установ та організацій	Протягом кварталу	Жиліховська Н.М.
5	Підготовка запитів до різних установ та організацій з метою отримання інформації щодо виконання опікунами своїх обов'язків та здійснення ними догляду за підопічними, а також щодо захисту цивільних прав та інтересів осіб, які перебувають під опікою/піклуванням.	Протягом кварталу	Жиліховська Н.М.
6	Перевірка побутових умов проживання осіб, визнаних недієздатними/обмежено дієздатними, та здійснення за ними догляду	Протягом кварталу	Жиліховська Н.М. Уманець В.Г. Шумигора В.С. Христянко Л.П. Соціальні робітники
7	Подача річного звіту про здійснення опіки/піклування над недієздатними/обмежено дієздатними особами Вінницької міської ОТГ	до 01.01.2026	Жиліховська Н.М.


З планом ознайомлені:


Жиліховська Н.М.


Кабзюк Л.М. 




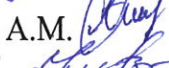







Гончаренко Г.І. 

Єленич І.А. 

Собчук Л.Я. 

Глуценко В.В. 

Шумигора В.С. 

Христьянко Л.П. 
Бондар Р.В. 
Сандул Т.Г. 
Пахолук Л.А. 
Ісаєва Т.О. 
Стойновська А.М. 
Уманець В.Г. 
Бобило Т.О. 
Оцалюк Л.І. 
Машевська А.Т. 
Луценко К.І. 
Котонос Л.О. 